

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA CÂRȚA  
P R I M A R

**DISPOZIȚIA NR.121/2023**  
*privind desemnarea responsabilului pentru implementarea Metodologiei de  
evaluare a incidentelor de integritate*

Primarul comunei Cârța, județul Harghita;

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție(S.N.A.) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.,,e” și art.196 alin.(1) lit.,,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate produse la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cârța, conform *Anexei nr.1* la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se desemnează responsabilul pentru evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Primăriei comunei Cârța, *D-na Szentes Zsofia* având funcția de referent urbanism și achiziții publice.

**Art.3.** Responsabilul pentru evaluarea incidentelor de integritate are următoarele atribuții:

- a) obține informații privind incidentul de integritate;
- b) analizează incidentul de integritate;
- c) propune măsuri de prevenire și/sau control;
- d) elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate;

e) asigură publicarea pe site-ul entității a raportului anual privind evaluarea incidentelor de integritate;

f) transmite raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate către Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție, până la 31 martie a anului următor;

g) participă la actualizarea Planului de integritate al entității publice corespunzător cu măsurile de prevenire și control;

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată în art.2.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică persoanei desemnate în art.2 și Instituției Prefectului Județului Harghita.

*Comuna Cârța, la 06 septembrie 2023*

**PRIMAR,**  
**Gabor Tibor**



Contrasemnează pentru legalitate:  
**Secretar general al comunei,**  
**Karda Melania**



## **METODOLOGIE**

### **de evaluare a incidentelor de integritate produse la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Cârța, județul Harghita**

#### ***Art.1. Domeniu de aplicare***

Prezenta metodologie se aplică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Cârța.

#### ***Art.2. Definiții***

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) amenințare de corupție – acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora;
- b) incident de integritate – unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al instituției: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea la judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- c) măsuri de prevenire și/sau control – ansamblul acțiunilor dispuse de managementul instituției în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a procedurii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării procedurii unor incidente de integritate similare celor produse;
- d) procesul de evaluare a riscurilor de corupție – serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice

vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o societate sau al unei structuri din cadrul acestora;

e) responsabilul pentru implementarea metodologiei – persoană, grup de lucru din cadrul instituției, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

f) risc de corupție – probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților unei instituții;

g) vulnerabilitate – slăbăciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție;

### ***Art.3. Scopul metodologiei de evaluare***

(1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cârța, prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

### ***Art.4. Protecția datelor cu caracter personal***

Datele cu caracter personal se preucreează exclusiv în îndeplinirea scopului acestei metodologii, în conformitate cu prevederile legale.

## **ETAPE ÎN EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE**

### ***Art.5. Desemnarea responsabilului***

(1) Conducătorul instituției desemnează, prin dispoziție, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;

b) analiza incidentului de integritate;

c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control;

### ***Art.6. Obținerea de informații privind incidentul de integritate***

Conducerea instituției sau compartimentul din cadrul instituției care deține informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

### ***Art.7. Conținutul analizei incidentelor de integritate***

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) domeniul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul instituției, relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității instituției.

(2) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin.(1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

(3) Raportul menționat la alin.(2) se transmite spre aprobare conducerii instituției.

(4) Ulterior, raportul de evaluare a incidentului de integritate se comunică compartimentului în care a avut loc incidentul de integritate.

### ***Art.8. Verificarea implementării recomandărilor***

Conducerea instituției dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art.7 alin.(3) și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### ***Art.9. Raportarea către responsabilul pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție***

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituției, se publică pe site-ul instituției, și se transmite către responsabilul pentru implementarea S.N.A. în cadrul instituției, până la data de 31 ianuarie anul în curs pentru anul precedent. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr.2 la prezenta metodologie.

### **Art.10. Valorificarea informațiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție**

(1) Datele cuprinse în raportul menționat la art.7 alin.(2) s valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul instituției.

(2) Planul de integritate al instituției se actualizează corespunzător măsurător de prevenire și control menționate la art.7 alin.(2).

*Anexa nr.1. la Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cârța*

**Raport de analiză a incidentului de integritate**

Descriere incident de integritate:	
Data producerii incidentului:	
Tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat:	
Domeniul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit:	
Starea de fapt și modul de operare	
Cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne relevante pentru incidentul analizat	
Cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente în incidentului de integritate evaluat	
Durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară	
Sanțiuni disciplinare, administrative sau după caz, penale aplicate	
Efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate	
Impactul incidentului de integritate asupra activității sau asupra imaginii instituției	
Propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar	
Responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse	

*Anexa nr.2. la Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cârța*

Aprobat,  
Primar,

Raport anual al responsabilului pentru implementarea incidentelor de integritate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești pentru anul \_\_\_\_\_

**I. Incidente de integritate**

Număr total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Biroul/compartimentul în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidente de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Număr de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

**II. Măsurile de prevenire și/sau control**

Număr total de măsuri propuse	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	

Responsabil implementare metodologie:

PRIMAR,  
Gabor Tibor



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general: Karda Melania