

Cod poștal 537035, Cârța, Str. Principală Nr.159, Tel. / Fax. 0266/378005
e-mail primariacirta@gmail.com

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Cârța, cu sediul în com. Cârța, Principală, nr.159, jud. Harghita, cod fiscal 4246122, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cârța:

- 1 post de ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PT.SITUAȚII DE URGENȚĂ- la Primăria comunei Cârța, Compartimentul Situații de Urgență.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	ȘEF SVSU - Compartimentul Situații de Urgență	1 post	- absolvent școală profesională / liceu (cu diplomă de absolvire); - permis de conducere categoria B; - 3 ani experiență în domeniul situațiilor de urgență; - calificare: "Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență" - să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic <u>Principalele atribuții:</u> - întocmește, actualizează și ține la zi dosarul cu documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. - coordonează întocmirea planului de evacuare în caz de incendii și urmărește asigurări instruirii întregului personal asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor; - urmărește respectarea legislației pentru protecția muncii, PSI în clădirea sediului administrativ; - organizează și elaborează măsurile de pază și apărarea sediului administrativ și a patrimoniului existent în acesta.

			<p>-răspunde de realizarea măsurilor pentru protecția populației și bunurilor materiale de orice natură, împotriva armelor de nimicire în masă, obișnuite și mijloacelor incendiare, precum și a efectelor calamităților naturale, incendiilor și catastrofelor de mari proporții;</p> <p>-răspunde de întreținerea și modernizarea punctului de comandă comunal, de întreținerea și funcționarea mijloacelor de alarmare din comună;</p> <p>-întocmește și reactualizează periodic toate documentele necesare la nivel de comună,</p> <p>-participă la acțiunile organizate pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor;</p> <p>-are atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcției;</p> <p>-prezintă periodic consiliului local informații despre activitatea desfășurată;</p> <p>-îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau acte normative de domeniu.</p>
--	--	--	--

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- proba practică/conform Baremelor pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului, prevăzute în anexa nr.3 la Ordinul MAI nr.75/2019.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Cârța, Sala de ședințe, după cum urmează:

-proba scrisă 12.03.2020, ora 10.00,

-proba practică 13.03.2020, ora 10.00 se va organiza la terenul de sport.

Data publicării și afișării anunțului : 19.02.2020.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 15 zile lucratoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv de la 19.02.2020 până la data de 11.03.2020, ora 15.00, la Primaria comunei Cârța, Birou Secretarul comunei Cârța.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariacirta.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cârța – Birou Secretar comuna Cârța d-na Karda Melania și la Secretara Comisiei de concurs, d-na Farkas Csilla Maria telefon / fax 0266-378005, email primariacirta@gmail.com, zilnic între orele 9.00-15.00.

**PRIMAR,
GABOR TIBŐR**


